

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Чернов Ю.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	25.03.2025, № 6

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является освоение студентами: основ административно-деликтного права в рамках курса «Административная ответственность субъектов агропромышленного комплекса», его особенностями, ролью и местом в системе российского права; с основами системы административных наказаний и правилами их назначения; с основами производства по делам об административных правонарушениях, а также познание основных источников, регламентирующих административную ответственность в РФ, направлено на формирование у будущих бакалавров: а) теоретических знаний в области правового механизма регулирования общественных отношений, являющихся предметом административно-деликтного права; б) навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие административную ответственность, в ходе осуществления профессиональной деятельности; в) навыков в разрешении задач, поставленных как правоохранительной, так и правозащитной политикой нашего государства в сфере агропромышленного комплекса.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере реализации административной ответственности;
- развить способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам в сфере реализации административной ответственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знать как готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Зн2 Знает как готовить правовые заключения в сфере внешнеэкономической деятельности в аграрной сфере

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знает как готовить правовые заключения в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Зн4 Знает как готовить правовые заключения в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Зн5 Знает как готовить правовые заключения в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Ум2 Умеет готовить правовые заключения в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Ум3 Умеет готовить правовые заключения в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Ум4 Умеет готовить правовые заключения в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Овладеть навыками подготовки правовых заключений в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере внешнеэкономической экономической деятельности в аграрной сфере

ПК-ПЗ.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов.

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере экономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знает как давать устные и письменные заключения в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум2 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум3 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Ум5 Умеет давать устные и письменные заключения в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Обладать навыками давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеет навыками профессионального предоставления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками профессиональной подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеет навыками профессиональной подготовки письменных и устных и письменных консультаций в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум2 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум3 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Ум4 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Обладать навыками избрания и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства.

ПК-ПЗ.3/Нв4 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административная ответственность субъектов агропромышленного комплекса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	55	1		18	36	53	Зачет
Всего	108	3	55	1		18	36	53	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебные результаты, соответствующие результатам освоения

	Всего	Внеауд	Лекции	Практи	Самост	Планир обучени результ програм
Раздел 1. Общая характеристика административной ответственности в сфере агропромышленного комплекса	71		12	26	33	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Состав административного правонарушения в сфере агропромышленного комплекса	38		6	12	20	
Тема 1.2. Административные наказания в сфере агропромышленного комплекса	33		6	14	13	
Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере агропромышленного комплекса	36		6	10	20	ПК-П4.4
Тема 2.1. Административно-деликтный процесс в сфере агропромышленного комплекса	36		6	10	20	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. зачет	1	1				ПК-П1.4 ПК-П4.4
Итого	108	1	18	36	53	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Общая характеристика административной ответственности в сфере агропромышленного комплекса	76		6	10	60	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Состав административного правонарушения в сфере агропромышленного комплекса	45		4	6	35	

Тема 1.2. Административные наказания в сфере агропромышленного комплекса	31		2	4	25	
Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере агропромышленного комплекса	31		4	2	25	ПК-П4.4
Тема 2.1. Административно-деликтный процесс в сфере агропромышленного комплекса	31		4	2	25	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. зачет	1	1				ПК-П1.4 ПК-П4.4
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая характеристика административной ответственности в сфере агропромышленного комплекса

(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 26ч.; Самостоятельная работа - 33ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Тема 1.1. Состав административного правонарушения в сфере агропромышленного комплекса

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 35ч.)

Понятие и структура состава административного правонарушения. Объект административного проступка: понятие, классификации. Объективная сторона административного проступка. Субъект административного проступка. Субъективная сторона административного проступка. Понятие и виды множественности административных правонарушений.

Тема 1.2. Административные наказания в сфере агропромышленного комплекса

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Понятие и классификация административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Правила назначения административных наказаний.

Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере агропромышленного комплекса

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 2.1. Административно-деликтный процесс в сфере агропромышленного комплекса
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Понятие, задачи, принципы и виды административно-деликтного процесса. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Участники производства.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая характеристика административной ответственности в сфере агропромышленного комплекса

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между должностными лицами различных видов органов исполнительной власти и подведомственными им административными правонарушениями.

Виды должностных лиц:

1. Государственный инспектор безопасности дорожного движения
2. Начальник межрайонной инспекции ФНС России
3. Руководитель межрегионального управления Россельхознадзора

Административные правонарушения:

- а) выпуск не прошедших государственную регистрацию генно-инженерно-модифицированных организмов в окружающую среду
- б) неприменение контрольно-кассовой техники в установленных законодательством случаях
- в) допуск к управлению транспортным средством водителя, находящегося в состоянии опьянения

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между должностными лицами различных видов органов исполнительной власти и подведомственными им административными правонарушениями.

Виды должностных лиц:

1. Государственный инспектор труда
2. Главный государственный ветеринарный инспектор
3. Главный государственный инспектор района по использованию и охране земель

Административные правонарушения:

- а) жестокое обращение с животными
- б) самовольное занятие земельного участка
- в) сокрытие страхового случая при обязательном социальном страховании от профессио-нальных заболеваний

3. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Укажите последовательность этапов проведения административного расследования:

- б) первоначальная проверка сообщения о совершенном правонарушении

- в) вынесение определения о возбуждении административного расследования
- а) производство процессуальных действий административного преследования в полном объеме
- г) составление протокола об административном правонарушении

4. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Расположите административные наказания в последовательности возрастания их степени административной репрессии:

- б) конфискация орудия или предмета административного правонарушения
- в) лишение специального права
- а) административное выдворение за пределы РФ
- г) административный арест

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между должностными лицами различных видов органов ис-полнительной власти и подведомственными им административными правонарушениями.

Виды должностных лиц:

- 1. краевой государственный инспектор в области охраны окружающей среды
- 2. главный государственный инженер-инспектор района по надзору за техническим состоянием самоходных машин
- 3. руководитель краевого управления Федеральной антимонопольной службы

Административные правонарушения:

- а) недобросовестная конкуренция
- б) нарушение правил или норм эксплуатации тракторов
- в) самовольная уступка права пользования земельным участком

6. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите наименование принципа, согласно которому лицо считается невиновным в совершении административного правонарушения, пока его вина не будет установлена вступившим в законную силу постановлением суда, коллегиального органа или уполномоченного должностного лица: принцип

7. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите наименование принципа, провозглашающему быстроту и эффективность разрешения дел об административных правонарушениях: принцип ...

8. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите наименование относительно самостоятельной части производства по делам об административных правонарушениях, характеризующейся собственными целью и задачами; особым кругом участников производства; специальным итоговым документом: ... производства по делам об административных правонарушениях

9. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите форму итогового процессуального документа стадии возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях, в случаях когда его составляет прокурор:прокурора по делу об административном правонарушении

10. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите форму итогового процессуального документа стадии возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях, в случаях, когда его составляют должностные лица исполнительных органов государства и органов местного самоуправления: по делу об административном правонарушении

11. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях:

- а) рассматривает отдельные административные правонарушения
- б) рассматривает все дела об административных правонарушениях
- в) вправе своим постановлением возбудить дело о любом административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ
- г) никогда не возбуждает дела об административных правонарушениях

12. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Кто не входит в систему органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях:

- а) судьи
- б) органы внутренних дел
- в) союз потребителей
- г) налоговые органы

13. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Укажите обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

- а) совершение административного правонарушения группой лиц
- б) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
- в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельств
- г) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

14. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Укажите обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

- а) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
- б) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его
- в) совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- г) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере агропромышленного комплекса

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между судьями различных видов судов и подсудными им административными правонарушениями (видовая подсудность).

Виды судей:

- 1. судьи районных судов
- 2. судьи арбитражных судов
- 3. судьи гарнизонных военных судов

Административные правонарушения:

- а) злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке
- б) неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника органов федеральной службы безопасности
- в) появление в общественных местах в состоянии опьянения граждан, призванных на военные сборы

2. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Укажите последовательность содержания постановления судьи по делу об административном правонарушении

- в) вводная часть
- а) описательная часть
- б) мотивировочная часть
- г) резолютивная часть

3. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Укажите последовательность содержания постановления прокурора по делу об административном правонарушении

- в) вводная часть

- а) описательная часть
- б) мотивировочная часть
- г) квалификация деяния

4. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о таких противоправных деяниях как злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке; недобросовестная конкуренция; манипулирование ценами на оптовом и розничных рынках электрической энергии; фиктивное или преднамеренное банкротство рассматривают: судьи

5. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о противоправных деяниях, рассматриваемых судьями общей юрисдикции, в случаях со-вершения их военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы, рассмат- риваются: судьями ...

6. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о противоправных деяниях, совершенных сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, а также дела об административных правонарушениях, влекущих административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматриваются: судьями

7. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Общим принципом назначения административных наказаний является:

- а) возможность обжалования и опротестования постановлений и решений по делу
- б) законность назначения административных наказаний
- в) возможность повторного наложения наказания
- г) наложение наказаний за каждое нарушение в отдельности

8. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) всестороннее, субъективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела
- б) разрешение дела в соответствии с законом
- в) направление дела в третейский суд
- г) направление дела в арбитражный суд

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие, предмет и метод административно-деликтного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.

3. Соотношение административно-деликтного и административно-юрисдикционного процессов.

4. Административное судопроизводство и административно-деликтный процесс.

5. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях против порядка управления.

6. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

7. Понятие и система стадий производства.

8. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях против порядка управления..

9. Рассмотрение дел об административных правонарушениях против порядка управления.

10. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях против порядка управления.

11. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях против порядка управления.

12. Система административных правонарушений против порядка управления.

13. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях против порядка управления.

14. Судьи как субъекты административной юрисдикции по делам против порядка управления.

15. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.

16. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.

17. Понятие и классификация административных наказаний по делам против порядка управления.

18. Предупреждение как вид наказания по делам против порядка управления.

19. Административный штраф как вид наказания по делам против порядка управления.

20. Административный арест как вид наказания по делам против порядка управления.

21. Обязательные работы как вид наказания по делам против порядка управления.

22. Право на правовую защиту как субъективное конституционное право.
23. Понятие и содержание права на защиту в административно-деликтном процессе.
24. Принципы и юридические гарантии, обеспечивающие реализацию права на защиту в административно-деликтном процессе.
25. Право на защиту на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
26. Право на защиту на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
27. Право на защиту на стадии пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.
28. Субъекты административной ответственности по делам против порядка управления.
29. Основания административной ответственности.
30. Освобождение от административной ответственности.
31. Правила назначения административных наказаний.
32. Прокурорский надзор по делам об административных нарушениях порядка управления.

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие, предмет и метод административно-деликтного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.
3. Соотношение административно-деликтного и административно-юрисдикционного процессов.
4. Административное судопроизводство и административно-деликтный процесс.
5. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях против порядка управления.
6. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
7. Понятие и система стадий производства.

8. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях против порядка управления..

9. Рассмотрение дел об административных правонарушениях против порядка управления.

10. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях против порядка управления.

11. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях против порядка управления.

12. Система административных правонарушений против порядка управления.

13. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях против порядка управления.

14. Судьи как субъекты административной юрисдикции по делам против порядка управления.

15. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.

16. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.

17. Понятие и классификация административных наказаний по делам против порядка управления.

18. Предупреждение как вид наказания по делам против порядка управления.

19. Административный штраф как вид наказания по делам против порядка управления.

20. Административный арест как вид наказания по делам против порядка управления.

21. Обязательные работы как вид наказания по делам против порядка управления.

22. Право на правовую защиту как субъективное конституционное право.

23. Понятие и содержание права на защиту в административно-деликтном процессе.

24. Принципы и юридические гарантии, обеспечивающие реализацию права на защиту в административно-деликтном процессе.

25. Право на защиту на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

26. Право на защиту на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

27. Право на защиту на стадии пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

28. Субъекты административной ответственности по делам против порядка управления.

29. Основания административной ответственности.

30. Освобождение от административной ответственности.

31. Правила назначения административных наказаний.

32. Прокурорский надзор по делам об административных нарушениях порядка управления.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ЧЕРНОВ Ю. И. Административная ответственность в Российской Федерации: метод. указания / ЧЕРНОВ Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 14 с. - Текст: непосредственный.

2. Зенькович, Е.В. Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование: Монография / Е.В. Зенькович. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 128 с. - 978-5-16-016104-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2037/2037423.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Административная ответственность в РФ: метод. указания / Краснодар: КубГАУ, 2018. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5325> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект: учебное пособие / И. В. Тимошенко,. - Административная ответственность: материально-правовой аспект - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. - 96 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков: учеб. пособие / М.: ИНФРА-М, 2015. - 112 с. - 978-5-16-009573-8. - Текст: непосредственный.

3. Административное право. Общая часть / Кемерово: КемГУ, 2023. - 117 с. - 978-5-8353-3034-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/384974.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Россинский, Б.В. Административная ответственность: Учебное пособие / Б.В. Россинский.; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 248 с. - 978-5-16-016342-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2127/2127592.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
4. <https://www.genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
5. <https://mcx.gov.ru> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
6. <http://msh.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
7. <https://admkrasnodar.ru> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

442гл

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на

лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

- (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)